

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №16»
456884, Челябинская область, Аргаяшский район,
п. Худайбердинский ул. Садовая 15
тел: 8(35131)9-96-40

ПРИНЯТО:
На Общем собрании работников
Протокол №
от «12» 01 2018 года

УТВЕРЖДАЮ 
Заведующий МДОУ «Детский сад № 16»
А.А. Талалайкина
Приказ № 3 от «12» 01 2018



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 16»
П. ХУДАЙБЕРДИНСКИЙ**

п. Худайбердинский

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение является локальным актом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16» п. Худайбердинский (далее — Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения и регламентирует работу Совета Учреждения.

1.2. Совет Учреждения является одной из форм самоуправления, существующей в Учреждении и осуществляет общее руководство Учреждением.

1.3. Совет Учреждения представляет интересы всех участников образовательного процесса, т.е. воспитанников, педагогов и родителей.

1.4. Совет Учреждения – орган, с помощью которого родители имеют возможность реально участвовать в планировании развития Учреждения, организации его уклада жизни, участвовать в его финансово-хозяйственной деятельности.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.7. Заседание Совета Учреждения являются открытым. На них могут присутствовать родители, педагогические работники Учреждения, представители трудового коллектива Учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Содействовать расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.2. Реализовать право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Совместно с учреждением реализовывать государственную политику в области дошкольного образования.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Совет Учреждения выполняет следующие функции:

- принимает решение о созыве и проведении Общего собрания работников учреждения, организует выполнение решений;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющих в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- вносит предложения в Договор о взаимоотношениях между родителями (законными представителями ребенка) и Учреждением;
- утверждает форму договора Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников по оказанию дополнительных платных образовательных услуг

- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего по АХР, председателя педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского собрания Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. ПРАВА СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Совет Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Совета Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ СОВЕТОМ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. В состав Совета Учреждения входят руководитель, представители родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, работники Учреждения.

5.2. Представители с правом избирательного голоса избираются в Совет Учреждения открытым голосованием.

5.3. Для ведения Совета Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на два календарных года.

5.4. На заседание Совета Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.5. Заведующий учреждением может быть избран в состав Совета Учреждения на общих основаниях.

5.6. Председатель Совета Учреждения выполняет следующие функции:

- руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решение;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании;
- организует подготовку заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.7. Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

5.8. Представители, избираемые в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.9. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов Совета, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

5.10. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива, родителями.

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

Совет Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения:

- педагогическим советом, Родительским комитетом через участие представителей Совета Учреждения в заседаниях;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Совета Учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета Учреждения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

Совет Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем. Решение Совета Учреждения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

8.2. Совет учреждения ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в Учреждении.